

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 28.02.2023 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Белая ладья»

_____ И.В. Россинский

Приказ от «28» апреля 2023 года № 87-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
«БЕЛАЯ ЛАДЬЯ»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**г. Славянск-на-Кубани
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации №273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом МБУ ДО СШ «Белая ладья».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию совета обучающихся МБУ ДО СШ «Белая ладья» (далее – совет обучающихся Учреждения, совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Совет обучающихся является постоянно действующим органом в МБУ СШ «Белая ладья» (далее – Учреждение), основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.4. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления Учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

2. Компетенция совета обучающихся Учреждения

2.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение обучающихся групп по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности.

2.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни Учреждения.

2.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

2.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся Учреждения, старост классов.

2.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом Учреждения.

2.7. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении спортивно-массовых мероприятий.

3. Состав совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся старше 14 лет.
- 3.2. Общее количество членов Совета - не более 5 человек.
- 3.3. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 3.4. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 3.5. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 3.6. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, ведет заседания Совета обучающихся.
- 3.7. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.
- 3.8. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с педагогическим советом.
- 3.9. Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.
- 3.10. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 3.11. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 3.12. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.13. Совет обучающихся избирается сроком на один год.

4. Работа совета обучающихся

- 4.1. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.2. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета.
- 4.3. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся

Члены Совета обучающихся имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Быть опорой администрации школы, тренеров-преподавателей во всех делах Учреждения.

- 5.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы Учреждения.
- 5.4. Вносить предложения в план работы Учреждения.
- 5.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления Учреждения.
- 5.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах.
- 5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.
- 5.9. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 5.10. Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями.
- 5.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.12. Участвовать в формировании составов делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 5.14. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.15. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.16. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.17. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.18. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.
- 5.20. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся Учреждения перед педагогическим советом.
- 5.21. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в жизни Учреждения, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

6. Ответственность Совета обучающихся

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета обучающихся

7.1 Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у старшего инструктора-методиста.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в календарном плане работы учреждения на учебный год.

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

7.5. Заседания Совета протоколируются, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором Учреждения по предложению Совета.