

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 28.02.2023 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Белая ладья»

_____ И.В. Россинский

приказ от «28» апреля 2023 года № 86-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБУ ДО СШ «Белая ладья»

г. Славянск-на-Кубани
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБУ ДО СШ «Белая ладья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом МБУ ДО СШ «Белая ладья».

1.2. Настоящее Положение регламентирует компетенции общего собрания работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивная школа «Белая ладья» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

1.3. Положение об общем собрании работников МБУ ДО СШ «Белая ладья» (далее – Положение) утверждается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2.2. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.4. Выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.6. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Порядок формирования, срок полномочий

и порядок деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает большинством голосов участников общего собрания из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на один календарный год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

4.7. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.8. О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.